



## Trænerhåndbog i GIF Fodbold

### Indholdsfortegnelse

Banefordeling.....	2
Børneattester .....	2
DGI Foreningsportalen .....	2
DGI Foreningsservice .....	2
DGI Min Idræt .....	2
Forplejning .....	3
Genbrug af fodboldstøvler og andet udstyr.....	3
Holdopdeling/niveaudeling.....	3
Holdtilmelding .....	3
Indendørsfodbold .....	4
Indrapportering af kampresultater.....	4
Klubmodul .....	5
Kontingent.....	5
Kunstgræsbaner og Lysbaner.....	5
Nøgler til omklædning og boldrum.....	5
Spillercertifikater .....	6
Sponsorer .....	6
Stævner.....	6
Trænergodtgørelse og trænerkontrakter.....	6
Træningsøvelser og spilkoncepter - inspiration .....	7
Tøj til spillere og trænere .....	7
Udstyr og bolde.....	7
Velkomst til nye medlemmer.....	7

## Banefordeling

Baner og træningstider fordeles ved opstart af ny forårs/efterårssæson. Kontakt den ansvarlige i bestyrelsen for afgivelse af ønsker (dreng-/pige-/senior-/oldboysansvarlig).

Multibanen bag gymnasiet kan anvendes til træning året rundt hvis den er ledig (banen kan ikke reserveres)

Se afsnit om ”Indendørsfodbold” for info om halleje.

## Børneattester

Det er lovpligtigt for idrætsforeninger at indhente børneattester i kriminalregisteret på trænere, instruktører og holdledere, før de ansættes til at have direkte kontakt med børn under 15 år. Personer, der afviser at give sit samtykke til en undersøgelse, kan ikke være beskæftiget i Gødvad GIF.

Hver enkelt afdeling i Gødvad GIF håndterer ansættelser efter disse retningslinjer. Beskrivelse af retningslinjerne kan læses ved at klikke på <https://www.dgi.dk/foreningsledelse/viden-vaerktoejer/viden-vaerktoejer/jura/boerneattester/saadan-indhenter-du-boerneattester>.

Fodboldafdelingens kasserer sørger for indhentning af børneattester, ved at man oplyser fulde navn og CPR-nummer til kassereren.

## DGI Foreningsportalen

DGI's tilmeldingssystem <http://foreningsportalen.dgi.dk> som anvendes til alle DGI turneringer og alle DGI stævner – vejledninger ligger under turneringer og stævner.

Foreningsportalen anvendes bl.a. til at tilmelde hold til turneringer og stævner. Foreningsportalen er også et godt redskab for kampfordeleren og kassereren. Her kan der laves rapporter for alle kampene på vores baner (kampfordeler) og man kan se en holdoversigt over hvilke hold vi har med i diverse turneringer og stævner (til brug for kassereren).

Kontakt DGI Landsdelskontor for at få personligt login til DGI foreningsportalen. [Landsdelskontor](#)

## DGI Foreningsservice

Trænere som oprettes i DGI Foreningsservice får bl.a. tilsendt DGI Magasinet Udspil – 10 gange om året. Er trænerne oprettet i DGI Foreningsservice er de også altid sikker på at få tilskud – når at de tilmelder sig kurser m.m.

Klubben sørger for at oprette nye trænere i DGI Foreningsservice. Kontakt [therkeldamm@hotmail.com](mailto:therkeldamm@hotmail.com), hvis I oplever at I ikke har adgang til DGI Foreningsservice.

## DGI Min Idræt

<http://minidraet.dgi.dk>. Her findes alt om de aktive DGI turneringer. Kontaktpersoner, spillesteder, stillinger m.m., som man skal bruge som holdansvarlig.

## Forplejning

Efter aftale med bestyrelsen kan der bestilles forplejning til opstarts-/afslutningsarrangementer. Dette sker som udgangspunkt via Café Gødvadhallen eller Rema1000. Det kræver altid en kvittering at få refunderet udgifter til forplejning mv. Kvittering afleveres/sendes til kassereren påført hold og kontonummer.

(Hvert hold råder over kr. 100,- pr. kontingentbetalende spiller som kan anvendes efter trænerens eget valg til f.eks. forplejning eller stævner - husk kvitteringer som afleveres til kassereren sammen med oplysninger om hold og kontonr.)

## Genbrug af fodboldstøvler og andet udstyr

Vi opfordrer til at brugte fodboldstøvler og andet udstyr, der kan genbruges af andre, afleveres i boldrummet. Udstyret kan frit afhentes/udleveres til andre.

## Holdopdeling/niveaudeling

Beslutninger om eventuel niveauopdeling af spillere/hold træffes af de relevante trænere. Klubbens holdning er, at der som udgangspunkt tidligst niveauopdeles fra og med U9-årgange. Klubben anbefaler, at beslutninger om niveauopdeling træffes i dialog med spillere og forældre.

Niveauopdelingen bør i øvrigt være ”fleksibel” således at der f.eks. anvendes ”støttespillere” fra et 1. hold på 2.holdet og gennemføres træningsøvelser der går på tværs af niveauer ligesom trænerne prioriterer at følge holdenes kampe. Der kan i den sammenhæng henvises til DBU’s 25-50-25 regel: 25 % af tiden bør spillerne udfordres af spillere under deres eget niveau, 50 % af tiden af spillere på deres eget niveau og 25 % af tiden af spillere over deres eget niveau. Denne tommelfingerregel har vist sig at kunne skabe et stimulerende og udviklende miljø.

Læs mere i DBU’s ”Holdninger og handlinger” om børne- og ungdomsfodbold som kan findes via DBU’s hjemmeside: [https://www.dbu.dk/media/9856/dbu\\_holdninger\\_2018.pdf](https://www.dbu.dk/media/9856/dbu_holdninger_2018.pdf)

## Holdtilmelding

Holdtilmelding til DGI turnering sker via [DGI Foreningsportalen](#) efter dialog med den ansvarlige i bestyrelsen (dreng-/pige-/senior-/oldboysansvarlig). DGI-hold tilmeldes automatisk samme række i forårssæsonen som i efterårssæsonen medmindre andet meddeles DGI. DGI udsender mails om holdtilmelding i foråret som skal bekræftes.

## Indendørsfodbold

GIF Fodbold tilbyder officielt ikke indendørs fodbold. Såfremt et hold ønsker at spille indendørs skal det enkelte hold/træner/forældre selv sørge for halreservation og turneringstilmelding.

Kontakt Bente Friis Thiessen på [Bente.thiessen@gmail.com](mailto:Bente.thiessen@gmail.com) for booking af hal.)

## Indrapportering af kampresultater:

### DGI udendørs fodbold:

Umiddelbart efter at kampen er spillet via mobil app ”Mit DGI”

### DBU/JBU udendørs fodbold:

Vejledning til DBU resultatindberetning <https://www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/kampe-og-baner/indberetning-af-resultater/>

Alle resultater skal være indberettet senest en time efter kampen/stævnet.

Inberetning af resultat kan ske på:

- Via [Fodbold app'en](#) på mobil enhed
- Via [Mit DBU](#) på PC/Mac
- Via klubadministrationssystemet [KlubOffice](#) på PC/Mac
- Via webdelen af holdværktøjet [KampKlar](#) (som du logger på via Mit DBU) på PC/Mac

Hvis du skulle komme til at taste forkert, kan du indenfor en time efter indtastningen ændre resultatet til det korrekte. Hvis du først opdager det efter en time, skal du kontakte din lokalunion, som vil rette resultatet hurtigst muligt..

DBU Jylland, Reg. 3: 89 39 99 30 - [region3@dbujylland.dk](mailto:region3@dbujylland.dk)

## Klubmodul

Klubmodul anvendes bl.a. til oprettelse af spillere og trænere samt betaling af kontingent. Derudover kan systemet anvendes til bl.a. opgørelser af kontingentbetalende, holdoversigter, udsendelse af mails mv.

**Det er vigtigt at alle trænere, hjælpetrænere, holdledere og bestyrelsesmedlemmer opretter en profil** – da de ellers ikke vil modtage mails og nyheder fra klubben/bestyrelsen og ikke vil tælle med i opgørelsen af medlemmer, samt ikke vil modtage den årlige trænergodtgørelse. **Så snart man har oprettet en profil sendes en mail til Therkel Damm [therkeldamm@hotmail.com](mailto:therkeldamm@hotmail.com) med navn og oplysning om hvor vidt man er træner, hjælpetræner, holdleder eller bestyrelsesmedlem.** Herefter vil man blive tildelt tilhørende rettigheder og titel i systemet.

Link: [www.godvadiffodbold.klub-modul.dk](http://www.godvadiffodbold.klub-modul.dk)

## Kontingent

Kontingentsatser kan findes på klubbens hjemmeside.

Hvis der er enkelte spillere på holdet som ikke har mulighed for selv at betale kontingent, så kan I kontakte Martin Mallan [martin@mallan.dk](mailto:martin@mallan.dk) for at søge kontingenttilskud.

## Kunstgræsbaner og Lysbaner

**Kunstgræsbanen** kan benyttes til træning og kampe året rundt og indgår i banefordelingsoversigten (fordeling af træningstider).

Ved indgangen til kunstgræsbanen (op mod hallen) er der en stålkasse, hvor man kan tænde/slukke banelyset.

HUSK når du som sidste træner forlader anlægget at:

- Slukke lyset

Der er tale om et ret kraftigt lys, så husk at sørge for at lyset slukkes igen af hensyn til naboer mv. (Der er også en automatisk timer, der gerne skulle slukke lyset senest kl. 22, men det virker ikke altid efter hensigten)

### Lysbane ved Gødvad skolen

Græsbanen ved Gødvadskolen kan benyttes til træning og kampe året rundt og indgår i banefordelingsoversigten (fordeling af træningstider).

Lyset tændes med nøgle som hænger på opslagstavlen ved boldrummet.

**Gymnasiets Multibane** med kunstgræs, som ligger lige bag Gymnasiet, kan benyttes af fodboldhold fra GIF uden beregning på hverdage og i weekenden i de tidsrum, hvor gymnasiet ikke selv benytter den (det gør de som udgangspunkt ikke sidst på eftermiddagen, om aftenen og i weekenden). Ønsker til træningstider mv. koordineres via den pige-/dreng-/senior-/oldboysansvarlige i bestyrelsen.

Samarbejdsaftalen med gymnasiet hviler på en forudsætning om, at alle husker at rydde pænt op på og omkring banen.

Kunstgræsbanen på Søholt lejes via Silkeborg Kommune for holdets egen regning.

## Nøglebrikker til omklædning og boldrum

Udleveres til trænere. Kontakt materialeansvarlig Bente Friis Thiessen ([Bente.thiessen@gmail.com](mailto:Bente.thiessen@gmail.com))  
Husk at aflevere nøgler og nøglebrikker ved udmelding til materialeansvarlig!

## Spillercertifikater

DGI stiller ikke krav om spillercertifikater.

Se DBU's hjemmeside vedr. krav om spillercertifikater <https://www.dbu.dk/turneringer-og-resultater/spilletilladelser/>

Når et nyt medlem af Gødvad GIF opretter profil i Klubmodulet, vil vedkomne også automatisk få oprettet en spillerprofil i DBU KlubOffice system. Via DBU Kluboffice kan vi elektronisk rekvirere spillercertifikat på spilleren fra den tidligere klub.

Kontakt Therkel Damm [therkeldamm@hotmail.com](mailto:therkeldamm@hotmail.com), hvis I har nye spillere, hvor der er brug for at rekvirere spillercertifikat fra den tidligere klub.

## Sponsorer

Der efterlyses løbende sponsorer som vil støtte klubben økonomisk mod f.eks. at få reklame på tøj, bander, hjemmeside mv. Beskrivelse af sponsorkoncept og klubbens nuværende sponsorer kan ses på hjemmesiden.

***Støt vores sponsorer - de støtter os!***

## Stævner

Se oversigt over kommende DGI-stævner på [www.dgi.dk](http://www.dgi.dk) under Fodbold og Aktivitetskalender. Se også <http://stævner.dk> og [www.dbu.dk](http://www.dbu.dk)

Der er egenbetaling ved alle stævner. Klubkassen betaler dog stævnegebyrer i forbindelse med deltagelse i landsmesterskaber og jysk-/fynske mesterskaber for de hold som kvalificerer sig hertil.

(Hvert hold råder over kr. 100,- pr. kontingentbetalende spiller som kan anvendes efter trænerens eget valg til f.eks. forplejning eller stævner - husk kvitteringer som afleveres til kassereren sammen med oplysninger om hold og kontonr.)

## Trænergodtgørelse og trænerkontrakter

For at modtage trænergodtgørelse kræves at træneren er oprettet med profil og registreret som træner i Klubmodulet, samt at man har været træner i et helt kalenderår. Der udbetales trænergodtgørelse en gang om året (november-december).

Der udbetales trænergodtgørelse til max. to trænere pr. hold medmindre andet aftales med bestyrelsen.

## Træningsøvelser og spilkoncepter - inspiration

Vi anbefaler, at trænerne lader sig inspirere af de beskrivelser af spilkoncepter og træningsøvelser som kan findes på SIFs hjemmeside (direkte link: [www.silkeborgif.com/talent/tips-til-traeneren/](http://www.silkeborgif.com/talent/tips-til-traeneren/))

Derudover kan det anbefales at finde inspiration via:

**Trænerguiden:** <http://traenerguiden.dgi.dk/Fodbold>. En øvelsesbank for både nye og erfarne trænere. Mange af øvelserne er videoklip. Masser af Tips & Tricks og praktiske værktøjer som ikke mindst nye trænere kan have gavn af.

DGI trænerguiden findes også som mobil app.

DBU bog om ”Aldersrelateret træning”

<http://www.godvad-gif.dk/getfile.aspx?f=105442>

[www.TechnicaFodbold.dk](http://www.TechnicaFodbold.dk) Her kan man bl.a. se små korte film med aldersopdelte øvelser, øvelser til selvtræning mv.

Jysk Fodbold som e-magasin

Magasinet indeholder bl.a. ofte illustrationer og link til animationsfilm vedr. træningsøvelser.

<https://www.dbujylland.dk/klubben/magasinet-jysk-fodbold/>

Se også DBU's og DGI's hjemmesider.

## Tøj til spillere og trænere

Ønsker om nyt tøj til spillere og trænere fremsendes til klubbens tøjansvarlige Bente Friis Thiessen ([Bente.thiessen@gmail.com](mailto:Bente.thiessen@gmail.com)) med oplysninger om hold, antal, størrelser samt evt. oplysninger om sponsorer som holdet selv har fundet (hvis sponsor vedhæftes fil med logo/kliche fra sponsor til tøjtryk). Den tøjansvarlige sørger for bestilling via klubbens leverandør og giver besked om hvor tøjet kan afhentes/udleveres).

## Udstyr og bolde

Skal altid bestilles via klubbens materialeansvarlig Bente Friis Thiessen ([Bente.thiessen@gmail.com](mailto:Bente.thiessen@gmail.com)).

## Velkomst til nye medlemmer

For at medvirke til at både nye og gamle medlemmer føler sig velkomne og som en del af et godt fællesskab anbefales det trænerne at lade sig inspirere af DGIs råd og idéer, som kan findes på [www.dgi.dk](http://www.dgi.dk)